



RUTA DE MATRÍCULA



2026 – 2027

"Comunidad que educa con el corazón"

Condición del estudiante: Nuevo ☐ Antiguo ☐

FECHA: Píntag,2026

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

APELLIDOS

NOMBRES

AÑO: INICIAL EGB BACHILLERATO

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>GESTIÓN A REALIZAR</u>	<u>FIRMA</u>
1. RECEPCIÓN	Revisión de los documentos para el proceso.	
2. INSPECCIÓN	- Anexo 1. Acta De Compromiso 2026-2027 - Normativa Institucional. - Anexo 2. Formulario para resguardar la seguridad física de las y los estudiantes durante la entrada y salida de la jornada escolar.	
3. DECE	- Anexo 3. Carta de compromiso. - Anexo 4. Ficha individual. - Anexo 5. Ficha médica. - Anexo 6. Ficha de atención.	
4. VICERRECTORADO	Creación correo institucional para acceso a plataformas.	
7. SECRETARÍA	- Verificación Ruta De Matrícula. - Anexo 7. Solicitud de matrícula. - Anexo 8 Contrato Institucional. - Verificación y recepción de requisitos. (Traer copia de cédula del alumno y representante, carta de servicio básico, Si no realizaron la actualización de datos la anterior semana.) - Legalización de matrícula.	

Observaciones:

Documentos pendientes:

Nombre quien matricula..... Firma..... Parentesco.....

Nota: Para legalizar la matrícula el proceso debe concluir en **secretaría general** con el registro de la hoja de ruta
FAVOR NO LLEVARSE ESTE DOCUMENTO.