



ACTA DE COMPROMISOS Y CORRESPONSABILIDAD DE PADRES DE FAMILIA
– AÑO LECTIVO 2026 - 2027

En la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año 2026, comparecen por una parte de la Unidad Educativa Fisco-misional "San Jerónimo", representada por su Autoridad/Tutor(a), y por otra parte el/la Sr./Sra. _____, con Cédula de Identidad N° _____, en calidad de representante legal del/la estudiante _____, matriculado en el nivel _____ EGB/BGU, especialidad _____.

Como estipula el siguiente Acuerdo-Compromiso de acuerdo a los términos basados en la normativa legal educativa: El "Código de la Niñez y la Adolescencia (CONA)" Arts. 26, 27, 37, 39; y "Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI)"- Cap. Quinto-Arts.12, 13, 14, 18, el Reglamento a la LOEI, ACUERDO N.º MINEDEC-2016 -0077-A (Participación de los padres) y nuestro Código de Convivencia Institucional.

El/la representante legal, consciente de que la educación es un proceso compartido entre el hogar y la institución, suscribe de mutuo acuerdo la presente **Acta de Compromisos**, sujeta al cumplimiento estricto de las siguientes cláusulas:

1. Lineamientos y Código de Convivencia

- El representante acepta respetar los lineamientos internos institucionales que forman parte del código de convivencia.
- Los padres de familia tienen la responsabilidad y obligación de cumplir las normativas institucionales, mismas que se sustentan en la Ley "Código de la Niñez y la Adolescencia (CONA)" y "Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI)"; y a la vez las sanciones, normativas y procedimientos contemplados en el **Código de Convivencia** vigente de la institución.

2. Convivencia Armónica

- Fomentaré desde el hogar una cultura de paz, tolerancia, empatía y resolución pacífica de conflictos.
- Promoveré que mi representado mantenga relaciones saludables, bienestar físico, emocional y afectivo, libres de violencia verbal, física o digital para el buen desarrollo integral de mi hijo/a.

3. Horarios y Puntualidad

- Garantizaré la **asistencia puntual diaria** de mi hijo/a la hora exacta de ingreso establecida por la institución educativa, en caso de incumplimiento el Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) como **medidas de acción preventiva** convocará al representante legal para **establecer acuerdos** orientados a garantizar la asistencia y puntualidad. En caso de registrar 3 atrasos en el ingreso de la jornada escolar o 3 inasistencias, será convocado el representante legal para suscribir un **Acta de Compromiso** y me sujeto a lo que la institución establezca dentro del código de convivencia (labor comunitaria o actividades que restituyan mi incumplimiento).

4. Asistencia y Participación Activa de los Padres

- Asistiré de forma obligatoria, puntual y comprometida a todas las **reuniones de aula, talleres de formación (Escuela para Padres) y convocatorias individuales** que programe la institución y el DECE.
- Participaré activamente en las actividades culturales, sociales, deportivas, pedagógicas y proyectos educativos orientadas a fortalecer el proceso formativo de mi hijo/a y la integración comunitaria.
- Restringiré el uso del celular en cualquiera de las actividades en las que me encuentre dentro de la institución, solo en caso de estricta necesidad lo usaré para solventar situaciones emergentes.

5. Alimentación Saludable

- Proveeré y priorizaré el envío de una **lonchera nutritiva y balanceada** (menú institucional) que aporte al desarrollo físico y cognitivo de mi hijo/a.
- Evitaré de forma estricta la entrega de alimentos ultraprocesados, bebidas energizantes, gaseosas o productos con exceso de azúcares y grasas dañinas.

6. Higiene y Aseo Personal

- Aseguraré que mi hijo/a asista diariamente a la institución cumpliendo con excelentes hábitos de **higiene, aseo personal y presentación**.
- Velaré por el uso correcto, limpio y óptimo del uniforme institucional, fomentando el orden y el cuidado de su propia imagen.



7. Material para trabajar

- Entregaré a tiempo y en las fechas solicitadas por el personal docente, el material que requiere mi representado/a para trabajar en las diferentes actividades planificadas, permitiendo fortalecer los aprendizajes.

8. Comunicación Respetuosa

- Mantener una **comunicación asertiva, cordial, educada y respetuosa** con las autoridades, docentes, personal administrativo y de servicios de la institución.
- Utilizar los canales oficiales y respetar los conductos regulares para manifestar dudas o reclamos, evitando altercados que afecten el clima laboral y sana convivencia armónica con la comunidad educativa.

9. Cumplimiento de Derivaciones a Especialidad

- Iniciaré de forma inmediata las gestiones externas cuando el Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) o las autoridades remitan a mi hijo de ser el caso a una **derivación especializada** (psicología, psicopedagogía, neuropsicología, etc.).
- Entregaré los informes diagnósticos y planes de recomendación de los especialistas en los plazos fijados por la institución para activar el soporte interno.

10. Proceso de Rehabilitación y Terapias

- En caso de que el estudiante cuente con un diagnóstico médico, psicológico, neuropsicológico o psicopedagógico, el representante garantiza su **asistencia regular e ininterrumpida a sus terapias** o procesos de rehabilitación (lenguaje, física, ocupacional, psicología, etc.).
- Presentar periódicamente a la institución las evidencias, certificados y reportes de avance emitidos por los profesionales tratantes.

11. Ajustes a Horarios Diferenciados (Si aplica)

- Aceptar, respetar y colaborar con las disposiciones de **horarios diferenciados o jornadas de adaptación** temporales, siempre que estén justificadas por necesidades educativas específicas, recomendaciones médicas o planes de contención socioemocional aprobados por las autoridades de la institución.

Declaración de Conformidad

El incumplimiento de las cláusulas establecidas en este documento activará de inmediato los procesos administrativos, disciplinarios y legales estipulados en la normativa educativa vigente.

Luego de haber leído la presente Carta Acuerdo-Compromiso, de manera libre, voluntaria y en pleno uso de mis facultades, acepto y firmo el documento en los términos arriba expuestos, sabiendo que este documento reposará en los archivos del expediente de mi representado/a.

Firma del Representante

Apellidos y Nombres: _____

C.I.: _____

Psicóloga DECE

Nombres: _____

C.I.: _____