

## ACTA DE DESIGNACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL DEL ESTUDIANTE

Fecha: Quito-Pintag / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### DATOS DEL ESTUDIANTE

|                      |  |
|----------------------|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS: |  |
| CÉDULA DE IDENTIDAD: |  |
| CURSO/ GRADO:        |  |

### DATOS DE LOS PADRES

|       |                     |                     |                   |                    |
|-------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
|       | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA DE IDENTIDAD | NÚMERO TELEFÓNICO | CORREO ELECTRÓNICO |
| PADRE |                     |                     |                   |                    |
| MADRE |                     |                     |                   |                    |

### DATOS DEL REPRESENTANTE DESIGNADO

|                     |                     |            |                   |                    |                     |
|---------------------|---------------------|------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA DE IDENTIDAD | PARENTESCO | NÚMERO TELEFÓNICO | CORREO ELECTRÓNICO | DIRECCIÓN DOMICILIO |
|                     |                     |            |                   |                    |                     |

### DECLARACIÓN

Nosotros, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, en calidad de padre y madre del estudiante antes mencionado, manifestamos de manera libre y voluntaria que, por motivos,

\_\_\_\_\_, que limitan nuestro acompañamiento permanente en los procesos educativos, **autorizamos y designamos** al/la señor(a) \_\_\_\_\_, quien mantiene un vínculo familiar con el estudiante, para que ejerza las funciones de **representante del estudiante ante la Unidad Educativa Fisco-misional "San Jerónimo"**.

La persona designada queda autorizada para:

- Representar al estudiante ante la institución educativa.

- Asistir a reuniones, entrevistas, juntas, convocatorias y demás actividades institucionales.
- Recibir información sobre el proceso académico, disciplinario y socioemocional del estudiante.
- Firmar comunicaciones, actas de compromiso, autorizaciones, permisos y demás documentos relacionados con el proceso educativo, conforme a la normativa institucional vigente.
- Mantener comunicación permanente con las autoridades, docentes y el Departamento de Consejería Estudiantil (DECE), procurando el bienestar integral del estudiante.

Declaramos que esta designación se realiza de común acuerdo y con pleno conocimiento de las responsabilidades que implica, manteniendo ambos padres la patria potestad y las demás obligaciones legales que les corresponden. Asimismo, nos comprometemos a informar oportunamente a la institución educativa cualquier cambio respecto a esta designación.

Por su parte, la persona designada manifiesta aceptar la representación conferida y se compromete a cumplir responsablemente con las obligaciones derivadas de esta designación, manteniendo una comunicación permanente con la institución educativa y velando por el bienestar y adecuado seguimiento del proceso educativo del estudiante.

En constancia de lo expuesto, firman el presente documento.

#### **FIRMA DEL PADRE**

Nombre: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

#### **FIRMA DE LA MADRE**

Nombre: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

#### **FIRMA DEL REPRESENTANTE DESIGNADO**

Nombre: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_